

Abstand vom Bund 20 mm (25 mm sind besser!)

Abstand vom Kopf 45 mm (50 mm sind besser, da die Zeile im Fensterbereich bei Briefumschläge dann problemlos sichtbar ist!)

Falzmarke vom Bund aus 148 mm

Falzmarke für A5 Umschläge 62 mm

Firmenlogo

Das Firmenlogo sollte möglichst rechts stehen, da bei abgehefteten Briefen und Rechnungen fast immer oben rechts in Ordern gesucht wird!

Kopfzeile Postanschrift 5 mm

Anschriftenfeld 85 mm

Anschriftenfeld 40 mm (Wenn die Kopfzeile auf 50 mm verrückt wird, wird dieses Feld in der Höhe 35 mm)

Adressdaten

Sofern die Daten nicht im Fußbereich aufgeführt werden, können hier Name, Adresse etc. stehen. Im Fußbereich hätte man dann Platz für Öffnungszeiten und zusätzliche Angaben!

Sachbearbeiter

Datum

Bezugszeichen-Datenzeile (keine Vorgabe)

Falzmarke 105 mm

15 mm

Lochmarke 148,5 mm

Falzmarke 210 mm

87 mm

Fußfeld für:	Name Firma Geschäftsinhaber	Adresse: Straße und Nummer PLZ und Stadt	Telefon: Telefonnummer Mobilnummer Telefax	Internet & E-Mail: Internetadresse E-Mail	Bankverbindung: Bank Kontonummer Bankleitzahl	Weitere Bankdaten: IBAN-Nummer Swift-Code etc.
---------------------	--	---	--	--	---	--